

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

Obsah	Strana
1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy	2
1. 1 Práva žáků	2
1. 2 Povinnosti žáků	3
1. 3 Práva zákonných zástupců	4
1. 4 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy	
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1 Přihlašování a odhlašování žáků	5
2.2 Organizace činnosti	6
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy	7
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků	7
5. Závěrečná ustanovení	8

**1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**1.1 Práva žáků:**

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

- 1. Provoz ŠD** je určen pro žáky 1. - 5. ročníku od 7.05 hod. do 8.05hod a od 12. 05 hod. do 15.05 hod.

**1.2 Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou

## Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace

f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přizemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaně porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

### **3. Žáci nesmějí:**

a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách

b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

c) pořizovat nahrávky(video, audio,foto) bez svolení nahrávané osoby

d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,

f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

### **1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **Práva zákonných zástupců:**

a) Na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka ve smluveném termínu

b) Obracet se na vychovatelku i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají zájmového vzdělávání

c) Omluvit žáka ze školní družiny

## Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace

- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáka
- e) Informace a poradenskou pomoc školy pro žáka v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle ŠVP pro zájmové vzdělávání
- f) Na poskytování informací o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. , v platném znění, o svobodném přístupu k informacím

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- a) Vyzvednout žáka osobně ve škole, pokud odchází v jinou dobu, než je dohodnutá na přihlášce k zájmovému vzdělávání
- b) Omluvit nepřítomnost žáka ve školní družině nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- c) Na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka
- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) V případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy. (žák se může účastnit zájmového vzdělávání jen se souhlasem ošetřujícího lékaře)
- f) V případě akutních zdravotních problémů si žáka neprodleně vyzvednout. Žák bude do příjezdu zákonných zástupců izolován ve škole od ostatních a bude nad ním zajištěn dohled. Dále je rodič povinen podle povahy infekčního onemocnění dbát na to, aby byl žák opětovně zařazen do zájmového vzdělávání až po úspěšné léčbě.
- g) Při zjištění výskytu vší u žáka informovat školu prostřednictvím třídního učitele a zabezpečit neodkladné odvěšivené žáka

### **1.4. Pravidla vzájemných vztahů se pedagogickými zaměstnanci a dalšími zaměstnanci školského zařízení**

- a) Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování, nepoužívají hrubých a vulgárních slov
- b) Žáci respektují pokyny všech pracovníků školy
- c) Ve školní družině a při všech činnostech školní družiny žáci dbají pravidel hygieny a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni
- d) Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně: „Dobrý den.“ Členy pedagogického sboru oslovují „paní ředitelko“, „paní učitelko/ pane“, paní „vychovatelko“
- e) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení
- f) Učitelé zachovávají diskrétnost při řešení individuálních psychologických problémů, řídí se zákonem č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů
- g) Zjistí-li zaměstnanci školy, že je žák týrán, krutě trestán, vystavován vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním nějak špatně zacházeno, čímž je ovlivňována jeho docházka do školy, jsou povinni informovat příslušné orgány péče o dítě
- h) Učitelé dbají na to, aby nebyl žák diskriminován ve svých právech, pro svůj etnický nebo sociální původ.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **2.1. Přihlašování a odhlašování žáků:**

- a) Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny a předávání informací zákonným zástupcům žáků zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- b) Družina poskytuje zájmové vzdělávání přednostně žákům 1. stupně Základní školy Ludkovice a Základní školy Biskupice. Výši úplaty za zájmové vzdělávání určuje od 1.1.2024 zřizovatel.  
  
O zařazení žáka do školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě přihlášky žáka.
- c) Oddělení družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, individuálně lze integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.
- d) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí na zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.  
Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, způsobu odchodu a jiné požadavky odchylné od údajů v zápisním lístku sdělí zákonní zástupci žáka písemně. Tento doklad založí vychovatelka ve škole.
- e) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

### **Odchod a uvolňování žáků ze ŠD:**

- samostatně dle údajů zákonných zástupců uvedených na zápisním lístku
- vyzvednutím žáka rodičem nebo osobou uvedenou na zápisním lístku
- na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která musí obsahovat tyto údaje:

- **jméno žáka**
- **datum uvolnění**
- **přesný čas uvolnění**
- **podpis zákonných zástupců**
- **zda žák odchází sám nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v zápisním lístku.**

V těchto případech přebírá rodič za žáka veškerou zodpovědnost od doby uvedené na žádosti o uvolnění. V zájmu bezpečnosti žáků nelze žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu nebo neúplného písemného sdělení.

- f) V době řádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu roku rozhoduje o provozu školní družiny ředitelka školy.
- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

## **2.2 Organizace činnosti**

Provozní doba školní družiny:

**pondělí až pátek**

**7:05 - 8:05**

**12:05 – 15:05 hodin**

### Rámcový režim dne ŠD

7:05	-	8:05	odpočinkové a relaxační činnosti
12.00	-	13.00	odpočinkové a relaxační činnosti pobyt venku
13.00	-	13.30	hygiena, oběd
13.30	-	14.45	zájmová činnost (sportovní, výtvarná, rozumová, pracovní)
14.45	-	15.00	úklid, hygiena a převlékání Odchody žáků

- a) Žáci dojíždějící ze ZŠ Biskupice přicházejí do školní družiny samostatně po příjezdu autobusu. Žáky základní školy v Ludkovicích do školní družiny přebírá vychovatelka od učitelky po ukončení vyučování ve třídě.
- b) Na žáky školy, kteří nejsou zapsáni do školní družiny dohlíží po dobu jejich pobytu ve škole třídní učitelka.
- c) Žáci se stravují ve školní jídelně pod dohledem vychovatelky nebo kuchařky. Po celou dobu pobytu ve ŠD mají žáci zajištěn pitný režim – čaj, šťáva, voda.
- d) Odchody žáků jsou vzhledem k plánované činnosti stanoveny takto:  
žák odchází buď po obědě ve 13.30 hodin, dále ve 14.45 hodin nebo v 15 hodin.
- e) Družina má své vlastní prostory vyhrazené pro hry, pro výtvarnou a pracovní činnost využívá přílehlou třídu, pro tělovýchovnou činnost využívá obecní tělocvičnu a obecní hřiště, školní zahradu a okolí vesnice. Dále je možno využívat vybavení počítačové učebny, práce na počítači však není základem práce ve školní družině, je pouze jejím doplňkem.

## Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace

- f) ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost dle platného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Tento program je k dispozici k nahlédnutí u vychovatelky školní družiny. Vychovatelka pracuje se žáky dle ročního plánu práce, který vychází ze ŠVP.

Vzhledem ke krátkému časovému rozsahu práce družiny neprovádíme přípravu na vyučování.

- g) Školní družina pořádá ve spolupráci s mateřskou školou společná projektová odpoledne pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Vychovatelka se řídí dokumentem školy :Plán opatření k zamezení rizik ve školní družině Základní školy Ludkovice, jehož součástí je i plán vycházkových tras.

- b) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD

- c) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

- d) Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

- e) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb.v platném znění ).

- f) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků .

- g) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

- h) Pokud ŠD pro svoji činnost používá počítačovou učebnu, řídí se Provozní řádem počítačové učebny.

- i) Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce pro ŠD.

- j) V případě úrazu nebo úrazu spolužáka žák neprodleně oznámí tuto skutečnost vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila. Dále podá pravdivé informace potřebné k sepsání protokolu o úraze příslušnému pracovníkovi školy. Vychovatelka provede neprodleně zápis do Knihy úrazů.

- k) Žáci nenosí do ŠD věci nebezpečné pro život a zdraví své i ostatních (různé zbraně, živá zvířata, omamné prostředky, návykové látky, drogy, alkohol...

- l) Žák je povinen nahlásit vychovatelce ztrátu osobních věcí nebo cenin, ke které dojde v souvislosti s pobytem ve ŠD.

## Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace

- m) Pro pobyt venku a v tělocvičně mají žáci ŠD určené oblečení a obuv / po dohodě s rodiči žáků / .  
V šatně a ve svých věcech udržují pořádek.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

### **5. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:  
vyvěšením ve společné chodbě základní a mateřské školy a v prostorách školní družiny.
3. Vnitřní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29.8.2023.
4. Zaměstnanci školy byly s vydáním a obsahem tohoto řádu seznámeni na provozní poradě dne 1.9.2023.
5. Žáci budou s tímto řádem seznámeni vychovatelkou v 1. týdnu září 2023 a vždy v 1. týdnu nového školního roku, seznámení zaznamená vychovatelka v dokumentaci školní družiny.
6. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školní družiny na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn ve výše uvedených prostorách školy a na webových stránkách školy.
7. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní družiny ze dne 1.9.2019
8. ČJ.:74/2023

V Ludkovicích 29.8.2023

Mgr. Viktorie Janečková  
ředitelka školy

Nabývá účinnosti dne: 1.9.2023



